

6. Préparation budgétaire : Saisie demande annuelle des services

Pour commencer, choisissez dans le menu, les onglets :

- ➔ Préparation Budgétaire (l'icône €)
- Préparation Budgétaire **Annuelle**



Vous obtenez l'écran suivant :

Etapes budgétaires

Code	Libellé	Ouverture	Clôture	Type	Etat
@REAN2	REALISE N-2				Consolidable
AMO	AMO : AMORTISSEMENTS				Consolidable
BP	BUDGET PRIMITIF			BP	Voté
BP0	BP0 : CADRAGE				Consolidable
BP1	BP1 : DEMANDES				Consolidable
BP2	BP2 : ARBITRAGES				Consolidable
BPSUBV	BPSUBV : BP SUBVENTIONS VERSEES			BP	Voté
BS	BUDGET SUPPLEMENTAIRE			BS	Voté

Sélectionnez en double-cliquant sur « BP0 : Demande des services ».

L'écran ci-dessous apparaît :

Saisie des inscriptions

Critères de filtrage

☐ Avec bornage

Gestionnaire : 

Fonction : 

Nature : 

Opération : 

Service : 

Antenne : 

Montant :

Libellé du compte :

Sens :

Section :

Mouvement :

Code controle :

Enveloppe : 

Inscriptions :

Priorité :

☐ Avec bornage

Super Gestionnaire : 

Direction : 

Super Antenne : 

Super Opération : 

Chapitre : 

Programme : 

FCTVA :

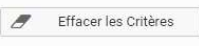
DGD :

Géré HT :

Immobilisations :

Nomenclature obligatoire :

Engagement obligatoire :



Pour démarrer la saisie, vous devez cliquer sur le bouton loupe  de la barre d'outils.



Indiquer les critères souhaités (Gestionnaire, nature, chapitre, ...).



Le bouton « Effacer les critères » permet de réinitialiser les zones de recherche.

Vous pouvez, à ce moment-là, modifier les options d'affichages (en bas de l'écran).

Options d'affichage

☐ Affichage mode arborescence

☒ Affichage mode grille

☒ Afficher les comptes budgétaires ayant des inscriptions

☒ Afficher les comptes budgétaires ne possédant pas d'inscriptions (mode saisie)

Sauvegarder le paramétrage



Choisissez selon vos préférences (cf. bas de page) le mode de saisie : « Grille » ou « Arborescence ».

Cochez les cases suivants votre besoin :

- **Afficher les comptes budgétaires ayant des inscriptions** : Seuls les comptes ayant des inscriptions seront affichés
- **Afficher les comptes budgétaires ne possédant pas d'inscription** : Les comptes sans inscription seront affichés suite à la recherche.
- **Les deux options cochées** : Les imputations qui comportent des inscriptions et celles qui n'en ont pas seront affichées.



Cliquer sur la disquette pour sauvegarder les paramètres.

Vous pouvez maintenant Lancer la recherche et vous obtenez un de ces deux écrans suivant les options d'affichage définies :

Mode arborescence

Saisie des inscriptions

Inscriptions

- 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES - 0 inscription
 - D - COMP - 020 - 64111 - - PAIE - TIT - REMUNERATION PRINCIPALE - 0 inscription
 - D - COMP - 020 - 64112 - - PAIE - TIT - NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDE - 0 inscription
 - D - COMP - 020 - 64118 - - PAIE - TIT - AUTRES INDEMNITES - 0 inscription
 - D - COMP - 020 - 64131 - - PAIE - NTIT - REMUNERATIONS NON TITULAIRES - 0 inscription
 - D - COMP - 020 - 64138 - - PAIE - NTIT - AUTRES INDEMNITES - 0 inscription

Inscriptions

D/R : I/F : Libellé :

D F COTISATIONS A L'U.R.S.S.A.F.

Détail de l'inscription

BP (2021) :	Total budgété (2021) :	Mandaté (2021) :
0,00	0,00	

D/R : D

Gestionnaire : Fonction : Nature : Operation : Service : Antenne : TTC Disponible : 0,00

COMP 020 6451 PAIE NTIT

(012 -) COTISATIONS A L'U.R.S.S.A.F.

* Libellé : COTISATIONS A L'U.R.S.S.A.F. * Montant :

* Date : 24/02/2023 * Priorité : 0 NON FIXE Taux de TVA :

Mode grille

Saisie des inscriptions

Inscriptions

D/F	I/F	Gestionnaire	Fonction	Nature	Operation	Chapitre	Service	Antenne	HT	Mvt	Vote	Programme	Libellé
D	F	COMP	01	6541		65	COMP	NVAL	N	R			PERTES SUR CREANCES IRRECOUVRABLES
D	F	COMP	01	6718		67	COMP	GESTION	N	R			AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES
D	F	COMP	01	673		67	COMP	NVAL	N	R			TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)
D	F	COMP	020	64111		012	PAIE	TIT	N	R			REMUNERATION PRINCIPALE
D	F	COMP	020	64112		012	PAIE	TIT	N	R			NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITES
D	F	COMP	020	64118		012	PAIE	TIT	N	R			AUTRES INDEMNITES
D	F	COMP	020	64131		012	PAIE	NTIT	N	R			REMUNERATIONS NON TITULAIRES
D	F	COMP	020	64138		012	PAIE	NTIT	N	R			AUTRES INDEMNITES

Détail de l'inscription

BP (2021) :	Total budgété (2021) :	Mandaté (2021) :
63 669,00	63 669,00	

D/R : D

Gestionnaire : Fonction : Nature : Operation : Service : Antenne : TTC Disponible : 70 036,00

COMP 01 6541 COMP NVAL

(65 -) PERTES SUR CREANCES IRRECOUVRABLES

☒ Saisie des inscriptions

Inscriptions

- 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL - 0 inscription
 - D - JURI - 020 - 6168 - JURI - ASSUR - PRIMES D'ASSURANCES - 0 inscription
 - D - JURI - 020 - 6227 - JURI - CONTEN - FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX - 0 inscription
- 012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES - 0 inscription
- 67 - CHARGES SPECIFIQUES - 0 inscription
- 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS - 0 inscription

Inscriptions

D/R	I/F	Libellé	Montant
D	F	PRIMES D'ASSURANCES	

Détail de l'inscription

BP (2021)	Total budgété (2021)	Mandaté (2021)
284 093,00	284 093,00	49 500,00

D/R : D

Gestionnaire : JURI Fonction : 020 Nature : 6168 Opération : Service : JURI Antenne : ASSUR

TTC Disponible : 247 852,00

(011 -) PRIMES D'ASSURANCES

* Libellé : PRIMES D'ASSURANCES * Montant :

* Date : 24/02/2023 * Priorité : 1 DANS LE CADRAGE Taux de TVA :

Observation Nomenclature Arbitrage Ventilation Documents joints

Ne pas saisir d'informations personnelles dans cette zone.

Cette présentation permet :

- De bien distinguer la différence entre « comptes budgétaires » et « inscriptions budgétaires ».
- De visualiser l'arborescence des éléments de gestion.
- D'afficher des totaux par comptes et par éléments de regroupement.



Sélectionnez le « compte budgétaire » dans la partie haute de l'écran.



Le détail des « inscriptions budgétaires » s'affiche dans la partie centrale de l'écran.



Personnaliser le libellé et le montant



Sauvegardez les modifications.

Cliquez sur un Compte suivant pour passer à la saisie d'un autre compte.

Zone à onglet en bas :

- Observation : Le champ de l'onglet est disponible pour saisir du texte. Vous devez indiquer les observations relatives à vos demandes budgétaires. Ces observations s'imprimeront lors de l'édition de la liste des inscriptions et seront utiles aux arbitrages. Nous vous remercions par avance de détailler vos demandes.
- Arbitrage : Permet de visualiser l'historique des lignes d'inscriptions budgétaires au travers des différentes étapes de travail qui ont permis d'arriver à l'étape finale de vote du BP. Ces éléments se renseignent automatiquement à la génération des inscriptions budgétaires.
- Documents joints : Vous devez insérer dans cet onglet tout document utile à la justification de vos inscriptions (délibérations, décisions, contrats, ...). (Cf. procédure page 11)

Remarque : Que ce soit en mode arborescence ou en mode grille, suite à un ajout, une suppression ou une modification de ligne, si vous changez de ligne d'inscription sans avoir validé, vous aurez un message d'alerte.

Mode Grille

☒ Saisie des inscriptions

Inscriptions

D/R	I/F	Gestionnaire	Fonction	Nature	Opération	Chapitre	Service	Antenne	HT	Mvt	Vote op	Programme	Libellé	Montant
D	F	JURI	01	6875		68	COMP	PROVIS	N	R			DAP - POUR RISQUES ET CHARGES EXCEPTIONNELLES	
D	F	JURI	020	6168		011	JURI	ASSUR	N	R			PRIMES D'ASSURANCES	
D	F	JURI	020	6227		011	JURI	CONTEN	N	R			FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX	
D	F	JURI	020	64111		012	PAIE	TIT	N	R			REMUNERATION PRINCIPALE	
D	F	JURI	020	64112		012	PAIE	TIT	N	R			NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE RE	
D	F	JURI	020	64118		012	PAIE	TIT	N	R			AUTRES INDEMNITES	
D	F	JURI	020	64131		012	PAIE	NTIT	N	R			REMUNERATIONS NON TITULAIRES	
D	F	JURI	020	64138		012	PAIE	NTIT	N	R			AUTRES INDEMNITES	

Détail de l'inscription

BP (2021)	Total budgété (2021)	Mandaté (2021)
63 669,00	63 669,00	0,00

D/R : D

Gestionnaire : JURI Fonction : 01 Nature : 6875 Opération : Service : COMP Antenne : PROVIS

TTC Disponible : 70 036,00

(68 -) DAP - POUR RISQUES ET CHARGES EXCEPTIONNELLES

* Libellé : DAP - POUR RISQUES ET CHARGES EXCEPTIONNELLES * Montant :

* Date : 24/02/2023 * Priorité : 1 DANS LE CADRAGE Taux de TVA :

Observation Nomenclature Arbitrage Ventilation Documents joints

Ne pas saisir d'informations personnelles dans cette zone.

Cette présentation permet :

- De bien distinguer la différence entre « comptes budgétaires » et « inscriptions budgétaires ».
- De visualiser l'arborescence des éléments de gestion.
- D'afficher des totaux par comptes et par éléments de regroupement.



Sélectionnez le « compte budgétaire » dans la partie haute de l'écran.



Le détail des « inscriptions budgétaires » s'affiche dans la partie centrale de l'écran.



Personnaliser le libellé et le montant



Sauvegardez les modifications.

Cliquez sur un Compte suivant pour passer à la saisie d'un autre compte.

Zone à onglet en bas :

- Observation : Le champ de l'onglet est disponible pour saisir du texte. Vous devez indiquer les observations relatives à vos demandes budgétaires. Ces observations s'imprimeront lors de l'édition de la liste des inscriptions et seront utiles aux arbitrages. Nous vous remercions par avance de détailler vos demandes.
- Arbitrage : Permet de visualiser l'historique des lignes d'inscriptions budgétaires au travers des différentes étapes de travail qui ont permis d'arriver à l'étape finale de vote du BP. Ces éléments se renseignent automatiquement à la génération des inscriptions budgétaires.
- Documents joints : Vous devez insérer dans cet onglet tout document utile à la justification de vos inscriptions (délibérations, décisions, contrats, ...). (Cf. procédure page 11)

Remarque : Que ce soit en mode arborescence ou en mode grille, suite à un ajout, une suppression ou une modification de ligne, si vous changez de ligne d'inscription sans avoir validé, vous aurez un message d'alerte.